

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Полтавської філії опорного закладу освіти Комунальний заклад «Панютинський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області .

Полтавська філія Комунального закладу «Панютинський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області (далі – філія, Полтавська філія), створена засновником на підставі рішення Лозівської міської ради Харківської області №576 від 29 липня 2021 року «Про припинення Комунального закладу «Полтавський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області» в результаті реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Панютинський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області, код ЄДРПОУ 25861878, що розташований за юридичною адресою: 64660, Харківська область, м.Лозова, смт Панютине, вул. Миру, буд.33.

Повна назва: Полтавська філія Комунального закладу «Панютинський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області.

Скорочена назва:

Полтавська філія КЗ «Панютинський ліцей» Лозівської МР.

1.2. Адреса філії: 64631 Харківська область, Лозівський район, с.Полтавське, вул. Шкільна, буд.4.

1.3. Філія є територіально відокремленим підрозділом Комунального закладу «Панютинський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області, що розташована поза межами його місцезнаходження та здійснює делеговані їй функції та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти. Філія не є самостійною юридичною особою публічного права та діє на підставі Положення, затвердженого в установленому порядку сесією міської ради (Засновником), Статуту опорного закладу освіти та інших нормативно-правових актів,

1.4. Засновником Полтавської філії Комунального закладу «Панютинський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області (далі – КЗ «Панютинський ліцей») є Лозівська міська рада Харківської області (далі – Засновник), який створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих закладів загальної середньої освіти) відповідно до вимог чинного законодавства.

Засновник визначає уповноваженим органом з питань освіти – Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області (далі – Управління освіти, молоді та спорту міської ради).

Управління освіти, молоді та спорту міської ради здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, сприяє організації медичного обслуговування і харчування учнів.

1.5. Форма власності – комунальна.

1.6. Філія забезпечує здобуття освіти на рівні дошкільної, початкової, базової середньої освіти.

1.7. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- розширення освітніх потреб здобувачів освіти (учнів/вихованців) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів інформатики, фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);
- забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти (учнів/вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

1.8. Головними завданнями філії є: забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової середньої освіти; концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти (учнів/вихованців); створення єдиної системи виховної роботи, створення умов для здобувачів освіти (учнів/вихованців) фізичного, розумового і духовного розвитку, оволодіння системою наукових знань; формування і розвиток здобувачів освіти (учнів/вихованців) як соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення.

1.9. У філії визначена державна мова навчання – українська.

2. Функції філії, її права та обмеження в діяльності

2.1. Філія діє на підставі цього Положення, яке розробляється та затверджується Засновником. Реорганізація та ліквідація філії здійснюється за рішенням Засновника.

2.2. Філія може мати у своєму складі класи з інклюзивним навчанням, групи продовженого дня тощо.

2.3. Філія має у своїй структурі дошкільний підрозділ, який забезпечує здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти.

Філія реалізує освітні програми на рівнях:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- базова середня освіта.

2.4. Організація безоплатного медичного обслуговування в системі освіти забезпечується місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування і здійснюється закладами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України. У філії діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату опорного закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я, Засновник здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі освіти та його відокремлених підрозділах; щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладах освіти.

2.5 Харчування учнів у закладах освіти здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" «Про дошкільну освіту» та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування учнів/вихованців у закладах освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та керівника закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів у закладах освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

2.6. Кількість класів, груп продовженого дня у філії встановлюється Засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти та науки України за погодженням з Міністерством фінансів України, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють та санітарно-гігієнічних норм.

2.7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти – КЗ «Панютинський ліцей».

3.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів/вихованців, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу. Річний навчальний план філії на поточний навчальний рік розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів/вихованців, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються керівником опорного закладу. До річного навчального плану додається розклад уроків (тижневий), режим роботи (річний), мережа класів.

3.3. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до чинного законодавства. Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти та філії. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу.

3.4. Розклад уроків філії складається керівництвом опорного закладу відповідно до річного навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу. У річному навчальному плані філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених типовим навчальним планом.

3.5. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

3.6. Випускникам філії документ про освіту відповідного рівня видається опорним закладом освіти.

3.7. Зарахування учнів до філії здійснюється за наказом керівника на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

3.8. До першого класу зараховуються діти, як правило, з шести років.

Зарахування дітей до складу вихованців дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

Виходячи із запитів здобувачів освіти (учнів/вихованців) і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються директором опорного закладу освіти.

3.9 Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом керівника опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня встановлюється закладом освіти щорічно, відповідно до чинного законодавства.

3.10. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Режим роботи закладу визначається опорним закладом на основі відповідних нормативно-правових актів.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.11. Тривалість уроків у філії становить:

у перших класах – 35 хвилин,

у других-четвертих класах – 40 хвилин,

у п'ятих-дев'ятих класах – 45 хвилин.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.12. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, зокрема: не менше 15 хв., 5-9-х класів – не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять – для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять – для учнів 5-9-х класів. У середині здвоєного навчального заняття організуються перерви тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

3.13. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором опорного закладу. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та вимог чинного законодавства.

3.14. Навчання у 4-х та 9-х класах філії завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової

атестації, а також переведення й випуску учнів закладу освіти встановлюються Міністерством освіти і науки України.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (свідоцтво досягнень/табель, свідоцтво про здобутий рівень освіти).

3.15. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.

3.16. Учні, які здобули освіту за рівень базової середньої освіти, одержують свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, видане опорним закладом, яке дає право на продовження здобуття освіти за рівень повної загальної середньої освіти, вступ до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, закладу вищої освіти I-II рівнів акредитації.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу у філії є учні, завідувач, педагогічні та інші працівники, спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють.

Учасниками освітнього процесу дошкільного підрозділу є діти дошкільного віку, вихованці; педагогічні працівники; помічники вихователів та няні; медичні працівники; батьки або особи, які їх замінюють; батьки-вихователі дитячих будинків сімейного типу; асистенти дітей з особливими освітніми потребами; фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства України, цим Положенням, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу опорного закладу.

4.3. Учні філії мають гарантовані державою права, передбачені цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4.4. Учні філії мають обов'язки, визначені законодавством України про освіту.

4.5. Учні філії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до цього Положення, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

4.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.

4.8. Педагогічні працівники філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором опорного закладу за

поданням завідувача філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного закладу за поданням завідувача філії.

Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

4.9. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу, посадовою інструкцією працівника.

Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на: захист професійної честі, гідності; вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів; проведення наукової роботи; індивідуальну педагогічну діяльність; участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян; користування подовженою оплаченою відпусткою; особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції; користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою.

Педагогічні працівники зобов'язані: дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність; постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру; забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання освітніх дисциплін; забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти (учнями/вихованцями) освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти (учнів/вихованців); виховувати в здобувачів освіти (учнів/вихованців) повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави; дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

4.10. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю України.

5. Управління філією

5.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України (далі – Типові штатні нормативи).

5.2. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філії. Завідувача та заступника (заступників) призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства та цього Положення. Завідувачем філії може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче магістра, та стаж педагогічної роботи не менше 3-х років. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.

Якщо відповідно до штатного розпису філії посада завідувача не передбачена, то керівник опорного закладу освіти відповідно до посадової інструкції покладає на іншу особу виконання посадових обов'язків щодо керівництва філією.

5.3. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

5.4 Завідувач філією:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію державних стандартів, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку та в межах наданих йому повноважень шкільним майном;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує організацію превентивних заходів щодо запобігання вживанню учнями алкогольних напоїв, шкідливих наркотичних речовин. тютюнопалінню;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- забезпечує контроль за виконанням наказів та розпоряджень керівника опорного закладу.

5.5. Керівник закладу опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.

5.6. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

5.7. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

5.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

5.9. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії відповідно до чинного законодавства.

6. Фінансування та матеріально-технічна база філії

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

6.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

6.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти (опорного закладу освіти) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, згідно із діючим законодавством.

6.5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6.6. Філія та опорний заклад освіти можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

7. Зміни та доповнення до Положення

7.1 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням керівника опорного закладу.

Секретар міської ради

Юрій КУШНІР

Володимир Музика, 2-22-66